

RECRUTEMENT DE CONTRAT D'ACCOMPAGNEMENT DANS L'EMPLOI

PROFIL DE POSTE (1fiche par poste demandé)

Etablissement :

Ecole :

Fonctions vie scolaire :

1. Aide à l'accueil et à l'intégration des élèves handicapés
2. Assistance administrative aux directeurs d'école
3. Aide à l'utilisation des nouvelles technologies
4. Aide à l'animation des CLEE
5. Aide à l'accueil, à la surveillance et à l'encadrement des élèves
6. Aide à l'animation des activités culturelles, artistiques et sportives
7. Appui à la gestion des fonds documentaires
8. Participation à l'encadrement des sorties scolaires
9. Assistance administrative aux EPLE

Descriptif des missions :

Horaires :

Durée du contrat :

Interlocuteur ANPE :

Formation proposée :