

## ETAT DE FRAIS DE DEPLACEMENTS

décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006

**ANNEE : 200**

**MOIS : .....**

**7 bis rue Gambetta  
32000 AUCH**

NOM : ..... PRENOM : .....

EMPLOI : .....

RESIDENCE PERSONNELLE :

RESIDENCE ADMINISTRATIVE

ETABLISSEMENT/SERVICE :

N°INSEE : .....

NUMEN : .....

COMPTE BANCAIRE OU POSTAL :

AGENCE : .....

CODE BANQUE .....GUICHET .....N°COMPTE .....CLE RIB .....

RIB : A joindre obligatoirement au premier remboursement ou après un changement de compte

VEHICULE : IMMATRICULATION : ..... PUISSANCE : .....CV

AUTORISATION DE CIRCULER AVEC ORDRE DE MISSION

PERMANENT

PONCTUEL

### MODALITES

1/ Etablir en deux exemplaires l'état de frais en complétant toutes les rubriques (page 1 et 2).

2/ Signer les deux exemplaires et les faire viser par le supérieur hiérarchique.

3/ Joindre obligatoirement : l'autorisation de circuler et l'attestation d'assurance avec le premier état de frais de déplacement à chaque rentrée scolaire.

4/ Adresser les deux exemplaires **mensuellement** à l'Inspection Académique du Gers sous couvert du Supérieur Hiérarchique.

### SIGNATURES ET VISAS

Je soussigné(e)....., certifie l'exactitude des indications mentionnées sur cet

état et demande le règlement à mon profit de la somme de :  € .....

Certifié exact

Certificat obligatoire  
de l'autorité hiérarchique directe

L'inspecteur d'académie  
par délégation, le chef de  
service

Le

Signature de l'intéressé

Le

Signature et cachet

Le

Signature



**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

**FRAIS DE TRANSPORT**

**TRANSPORTS EN COMMUN**

- SNCF .....
- AVION .....
- TAXI .....
- AUTRE MOYEN  
DE TRANSPORT .....
- PARKING  
(gare et aéroport) .....

**VEHICULES PERSONNELS**

**AUTOMOBILE**

- jusqu'à 2 000 km .....
- de 2 000 à 10 000 km .....
- au dessus de 10 000 km .....

**MOTOCYCLETTE**  
(cylindrée supérieure à 125  
cm<sup>3</sup>)

**VELOMOTEURS ET AUTRES  
VEHICULES A MOTEUR  
ET AUTRES VEHICULES**

**INDEMNITES DE MISSION**

NOMBRES DE NUITS ..... à .....  
NOMBRES DE NUITS ..... à .....

**TOTAL GENERAL**

(TRANSPORT ET INDEMNITES) .....

Soit (en lettres) .....  
.....