

ANNEXE 2
NOMENCLATURE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

1- PIÈCES A JOINDRE AUX DEMANDES DE PENSION CIVILE D'INVALIDITE D'AYANT DROIT

1.1 PIÈCES A JOINDRE QUELLE QUE SOIT LA NATURE DE LA PCI (IMPUTABLE OU NON)

| Les pièces à joindre | | Observations |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pièces administratives | La demande de retraite pour invalidité (présentée sur le formulaire réglementaire EPI) | Le formulaire EPI permet de demander à la fois : - à ce qu'il soit mis fin prématurément à l'activité professionnelle pour cause d'invalidité - et à bénéficier de la pension de retraite. En cas de radiation des cadres d'office pour motif d'invalidité à expiration des droits à congé de maladie, le fonctionnaire devra présenter une demande retraite par EPI. Toutefois, le droit à PCI pourra être ouvert sans demande par EPI signée par l'agent en cas d'altération des facultés mentales de l'agent, attestée par l'employeur. |
| | La demande d'avis conforme à la mise à la retraite pour invalidité, prévue à l'article R. 49 bis du CPCMR (Cerfa n° 14690*03) | |
| | La décision administrative autorisant le fonctionnaire à prolonger son activité au-delà de la limite d'âge de son emploi dans le cadre d'un recul de limite d'âge, d'une prolongation d'activité ou d'un maintien en fonctions, avec indication : - de la nature du dispositif appliqué - et des dates de début et de fin de période de recul , prolongation ou maintien. | Selon les articles L. 27 et L. 29 du CPCMR, le droit à PCI n'est ouvert que s'il y a RDC par anticipation, c'est à dire non prononcée d'office par limite d'âge de l'emploi ou personnelle. |
| | Etat récapitulatif des congés de maladie avec l'indication - de la nature du congé (CMO, CLM ou CLD) - et les dates de début et de fin de période de congé | A tenir à disposition du SRE et à produire sur sa demande |
| | Dans le cas où le comité médical a, à expiration des droits à congé de maladie, conclu à l'inaptitude définitive aux fonctions, mais pas à toutes fonctions, les pièces permettant de vérifier que la procédure de reclassement a été mise en œuvre, mais n'a pas pu aboutir (propositions de poste de reclassement faites à l'agent et refus de ce dernier). | L'article L. 29 prévoit que la mise à la retraite pour invalidité ne peut être prononcée que si le reclassement dans un autre corps n'a pas pu intervenir. |
| | La décision de radiation des cadres pour invalidité | Après agrément de la demande d'avis conforme |

| | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pièces médicales | <p>La lettre de mission adressée au médecin agréé, chargé de la mission d'expertise, en vue de l'admission à la retraite pour invalidité</p> | |
| | <p>Le rapport médical établi par le médecin agréé, chargé de la mission d'expertise, en vue de l'admission à la retraite pour invalidité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • établissant que l'intéressé se trouve bien dans l'incapacité définitive d'exercer ses fonctions ainsi que toutes fonctions à l'État • désignant les infirmités à l'origine de cette inaptitude • indiquant que les infirmités en cause ont bien été contractées ou aggravées durant une période ayant donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite • fixant pour chacune d'entre elles : <ul style="list-style-type: none"> - sa date de survenance, - le taux d'invalidité à la date d'admission à la retraite - le taux d'invalidité éventuel à la date de titularisation - le taux d'invalidité aux dates de début et de fin de chacune des périodes éventuelles n'ayant pas donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite (cf. état des périodes en cause cité ci-dessus). <p>En cas de pathologies relevant de diverses spécialités médicales, le rapport établi par chacun des médecins spécialistes, agréés, consultés.</p> <p>Dans le cas où l'agent présente à la fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des infirmités résultant d'un 1^{er} fait dommageable (accident ou maladie) imputable au service ayant donné lieu ou non à ATI - et des infirmités consécutives à un autre fait dommageable non imputable au service, et contractées ou aggravées durant une période ayant donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite, <p>le rapport médical précisera si les secondes infirmités citées placent à elles seules l'intéressé dans l'incapacité d'exercer toutes fonctions à l'État.</p> <p>En cas d'infirmité préexistante et d'infirmité contractée durant une période ayant donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite (imputable ou non au service) et aggravant la première infirmité citée, le rapport médical :</p> <ul style="list-style-type: none"> • déterminera la nature du lien d'aggravation entre l'infirmité préexistante | <p>Le rapport d'expertise médicale doit être fourni au SRE en intégralité et comporter un rappel des objectifs assignés par la lettre de mission au médecin agréé, l'anamnèse, un état des différentes pièces du dossier médical mises à disposition dudit médecin agréé, les résultats de l'examen clinique, les parties discussion et conclusion du rapport.</p> <p>Le droit à pension d'invalidité est ouvert à condition que les infirmités à l'origine de l'inaptitude résultent de blessure ou maladie contractées ou aggravées au cours d'une période durant laquelle l'intéressé acquerrait des droits à pension.</p> <p>En cas de coexistence d'infirmités imputables et d'infirmités non imputables et contractées ou aggravées durant une période ayant donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite, si les secondes infirmités citées sont reconnues comme entraînant à elles seules l'inaptitude, l'agent bénéficiera d'une PCI non imputable (art. L. 29 du CPCMR). Si les premières infirmités citées sont indemnisées par ATI, l'intéressé conservera, alors, son droit à ATI.</p> <p>Sinon, si les infirmités imputables sont reconnues comme contributives à l'inaptitude, l'intéressé bénéficiera d'un droit à PCI imputable (art. L. 27) et l'ATI éventuelle sera remplacée par une RVI.</p> <p>En cas d'infirmité préexistante et d'infirmité contractée durant une période ayant donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite (imputable ou non), entre lesquelles un lien d'aggravation fonctionnel ou médical, est reconnu, le mode de détermination du taux d'invalidité à prendre en compte dépend de la nature de ce lien d'aggravation.</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>aggravée et l'infirmité aggravante : fonctionnel, médical et séparable ou médical et non séparable</p> <ul style="list-style-type: none"> • et fixera : <ul style="list-style-type: none"> - en cas de lien fonctionnel ou médicalement séparable, les taux intrinsèques de chacune des infirmités aggravée et aggravante - et en cas de lien non médicalement séparable, le taux d'invalidité intrinsèque généré par l'infirmité préexistante avant aggravation et le taux global d'invalidité après aggravation. | |
| | <p>Le questionnaire médical, complémentaire au rapport d'expertise (cerfa n° 14356*02).</p> | <p>A remplir soigneusement par le médecin expert, particulièrement en cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de survenance d'un fait de service venant aggraver une infirmité préexistante, - ou d'infirmité contractée avant le recrutement ou durant une période non valable pour la retraite et aggravée durant une période valable ou encore contractée durant une période valable pour la retraite et aggravée durant une période non valable. |
| | <p>Le procès verbal de la séance de la commission de réforme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - statuant sur les mêmes points que l'expertise médicale, - et dont l'avis devra être dûment motivé. <p>Devront également figurer au PV, établi obligatoirement sur le formulaire réglementaire EPA 02, les nom, qualité, spécialité médicale pour les médecins, et signature des participants à la séance de la commission.</p> <p>Il y sera, par ailleurs, précisé si le fonctionnaire a présenté des observations et/ou comparu à la séance, assisté le cas échéant, d'un médecin de son choix.</p> | <p>L'article R. 49 du CPCMR prévoit que l'avis de la CR doit être accompagné de ses motifs.</p> |
| | <p>Le PV de la séance du comité médical statuant en lieu et place de la commission de réforme en cas de procédure simplifiée</p> | <p>Procédure applicable en cas de mise à la retraite pour invalidité non imputable et lorsque la durée liquidable génère un % normal de liquidation d'au moins 50 %.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | <p>Les rapports d'expertise médicale établis en vue de l'octroi et de la prolongation des congés de longue maladie et de longue durée et de la mise en disponibilité d'office pour raison de santé.</p> | <p>A tenir à disposition du SRE et à produire sur sa demande</p> |
| <p>Les avis du comité médical réuni en vue de l'octroi et de la prolongation des CLM et CLD et de la mise en disponibilité d'office pour raison de santé.</p> | | |
| <p>Les arrêtés de placement en CLM , CLD et disponibilité d'office pour raison de santé.</p> | | |
| <p>Dans le cas où l'agent a demandé à bénéficier d'un recul de limite d'âge, d'une prolongation ou d'un maintien en fonctions au-delà de la limite d'âge de l'emploi ou personnelle, soumis à condition d'aptitude physique, le rapport médical établi par le médecin agréé reconnaissant que la condition en cause est remplie</p> | | |
| <p>Le certificat médical établi en vue de la titularisation de l'agent en cas d'infirmité préexistant à la titularisation</p> | <p>Si l'employeur ne peut le produire, attestation en ce sens.</p> | |

1.2 PIÈCES SPECIFIQUES A JOINDRE AUX DEMANDE PCI IMPUTABLES

Dans le cas où le fonctionnaire est titulaire d'une allocation temporaire d'invalidité, le dossier ATI devra être obligatoirement joint au dossier PCI

| Les pièces à produire | | | Observations | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pièces administratives destinées à établir la matérialité du fait générateur et son imputabilité au service | Accident de service | La déclaration d'accident, circonstanciée (circonstances de lieu et de temps) établie par le fonctionnaire au plus près de la date de survenance de l'accident et visée par l'employeur | | |
| | | Le rapport d'enquête administrative, établi par l'employeur relatant à son tour les circonstances de survenance de l'accident | | |
| | | Les attestations éventuelles de témoins | | |
| | Maladie professionnelle ou d'origine professionnelle (pièces spécifiques) | La demande de reconnaissance de maladie professionnelle, établie par l'agent, visée par le supérieur hiérarchique, avec indication : - de la pathologie présentée - et un descriptif de l'environnement professionnel invoqué comme facteur causal de la pathologie | | Il peut s'agir d'une maladie référencée en annexe du code de la sécurité sociale et faisant l'objet d'un tableau de MP ou d'une maladie à caractère professionnel non référencée. |
| | | Le rapport d'enquête administrative, établi par l'employeur, décrivant le contexte professionnel et rendant compte de ce qui dans la pratique professionnelle, permet d'expliquer l'apparition de la pathologie | | |
| | | Une fiche descriptive précise du poste occupé et des tâches accomplies | | |
| Le diagnostic amiante des locaux incriminés, le cas échéant | | | | |
| Accident de trajet (pièces spécifiques) | La déclaration d'accident : - circonstanciée, c'est à dire faisant apparaître les conditions de lieu et de temps de survenue de l'accident - établie par la victime au plus près de la date de survenance - visée par le supérieur hiérarchique | | | |
| | Documents matérialisant : - les lieux de résidence et de travail de l'agent, le parcours emprunté | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>et le lieu de l'accident (carte routière) - et, le cas échéant, les limites entre la propriété privée et le domaine public et le point d'impact (plan cadastral ou croquis).</p> | |
| | Le rapport d'enquête administrative destiné à valider et à préciser les informations relatives aux conditions de survenance de l'accident relatées dans la déclaration d'accident. | |
| | Le rapport de police ou de gendarmerie éventuel, avec le résultat du test d'imprégnation alcoolique et/ou de produits stupéfiants | |
| | Les attestations éventuelles de témoins | |
| Accident en mission (pièces spécifiques) | L'ordre de mission avec indication des conditions de son exécution (lieu, durée, horaires) et du rôle spécifiquement assigné à l'agent | |
| Accident lors d'activités sportives (pièces spécifiques) | En cas d'accident au cours d'un entraînement sportif : le programme d'entraînement avec indication des séances de sport. En cas d'accident au cours de compétition ou rencontre sportive : la licence sportive, le calendrier des compétitions et la convocation. | |
| Accident vasculaire cardiaque ou cérébral | Le rapport administratif établissant conformément à la jurisprudence que l'agent a dans le cadre professionnel, dans le temps ayant précédé l'accident : - déployé un effort physique inhabituel et exceptionnel dans son intensité - ou été soumis à un stress psychologique intense. | |
| Acte de dévouement dans un intérêt public ou mise en danger pour sauver la vie d'une ou de plusieurs personnes (prévus à l'article L. 27 du CPCMR). | Toutes pièces de nature à justifier que l'inaptitude définitive à toutes fonctions résulte d'un acte de cette nature | |

| | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| Pièces médicales | <p>Les certificats médicaux d'arrêts de travail initial, de prolongation, de rechute et de reprise éventuelle, établis par le médecin traitant et accordés au titre du fait de service (accident de service ou maladie professionnelle) dont résulte l'invalidité à l'origine de l'inaptitude. En cas de maladie professionnelle (maladie listée ou non en annexe au code de la sécurité sociale), le certificat médical valant 1ère constatation de la maladie en cause.</p> | En cas d'accident de service, le certificat initial décrit la nature des blessures et leur siège |
| | <p>Un état récapitulatif des arrêts de travail accordés au titre du fait de service indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nature des congés de maladie (congés d'accident ou de maladie imputables, CLM imputable, CLD imputable) - les date de début et de fin des périodes de congés. | |
| | Le rapport du médecin de prévention ou du travail | |
| | La lettre de mission adressée au médecin agréé, chargé de la mission d'expertise en vue de l'admission à la retraite pour invalidité imputable | |
| | <p>Le rapport médical établi par le médecin agréé, chargé de la mission d'expertise en vue de l'admission à la retraite pour invalidité imputable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • se prononçant : <ul style="list-style-type: none"> - sur la réalité des infirmités invoquées et du lien existant entre les dites infirmités et le fait dommageable (accident de service ou maladie professionnelle) auquel elles sont imputées - et sur le caractère imputable au service du fait dommageable en cause • établissant que l'intéressé se trouve bien du fait de ces infirmités imputables invoquées, dans l'incapacité d'exercer ses fonctions ainsi que toutes fonctions à l'État • désignant formellement chacune des infirmités imputables en cause et en cas de maladie professionnelle, la pathologie présentée et, le cas échéant, en cas de MP référencée en annexe au code de la sécurité sociale, le numéro du tableau correspondant • fixant à la date d'admission à la retraite, le taux d'invalidité généré par chacune des infirmités imputables à l'origine de l'inaptitude, au regard du barème des invalidités annexé au code des PCMR. | <p>Comme déjà indiqué dans la partie « <i>Pièces à produire quelle que soit la nature de la PCI</i> », en cas de coexistence d'infirmités imputables et d'infirmités non imputables et contractées ou aggravées durant une période valable pour la retraite, le droit à PCI imputable de l'article L. 27 ne sera ouvert que si les premières infirmités citées sont reconnues comme contributives à l'inaptitude aux fonctions et à toutes fonctions (en ce cas l'ATI prenant en charge ces premières infirmités sera remplacée par une RVI).</p> <p>Dans le cas où le fonctionnaire, titulaire d'un droit à ATI, est reconnu comme étant dans l'incapacité d'exercer toutes fonctions à l'État à la suite de la survenance d'un nouveau fait de service, le droit à RVI ne prendra en compte les infirmités issues du premier fait de service que si ces infirmités sont reconnues comme contribuant à l'inaptitude.</p> <p>Sinon l'intéressé cumulera ATI et RVI.</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Dans le cas où l'agent étant titulaire d'une ATI réparant les infirmités résultant d'un 1^{er} fait de service est, à la suite d'un nouveau fait de service générant de nouvelles infirmités, reconnu comme inapte à l'exercice de toutes fonctions à l'État, le rapport médical devra préciser si les secondes infirmités citées placent à elles seules l'intéressé en situation d'inaptitude.</p> <p>En cas d'infirmité préexistante ayant donné lieu à aggravation par le fait de service (accident de service ou maladie professionnelle), le rapport médical devra déterminer la nature du lien d'aggravation entre l'infirmité préexistante aggravée et l'infirmité aggravante imputable et les taux d'invalidité intrinsèques et global utiles, en fonction de cette nature du lien d'aggravation retenue (cf. ci-dessus, la partie « <i>Pièces à produire quelle que soit la nature de la PCI</i> »).</p> <p>Seront joints aussi, en cas d'hypoacousie du tableau de maladie professionnelle n° 42, provoquée par des bruits lésionnels dans le cadre professionnel ou bien résultant d'un traumatisme sonore (accident de service) les résultats de l'audiogramme.</p> | |
| | <p>Le questionnaire médical, complémentaire au rapport d'expertise (cerfa n° 14356*02).</p> | |
| | <p>Le procès verbal de la séance de la commission de réforme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - statuant sur les mêmes points que l'expertise médicale, - et dont l'avis devra être dûment motivé. <p>Devront également figurer au PV, établi obligatoirement sur le formulaire réglementaire EPA 02, les nom, qualité, spécialité médicale pour les médecins, et signature des participants à la séance de la commission.</p> <p>Il y sera, par ailleurs, précisé si le fonctionnaire a présenté des observations et/ou comparu à la séance, assisté le cas échéant, d'un médecin de son choix.</p> | <p>L'article R. 49 du CPCMR prévoit que l'avis de la CR doit être accompagné de ses motifs.</p> |
| | <p>Le dossier de prise en charge des soins médicaux (rapport d'expertise médicale, avis du comité médical, décision de mise en œuvre du dispositif prévu à l'article 34-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, notifiée à l'intéressé), dès lors que le rapport d'expertise médicale établi dans le cadre de l'examen du droit à PCI imputable, y renvoie.</p> | <p>Dans le cas où le praticien missionné dans le cadre de l'examen des droits à PCI, a renvoyé notamment concernant l'imputabilité au service, à l'avis émis à cet égard par le médecin expert consulté dans le cadre de l'application du dispositif de l'article 34-2°, le rapport médical du médecin en cause devra être produit.</p> |

NOMENCLATURE DES PIECES JUSTIFICATIVES

2 - PIECES A JOINDRE AUX DEMANDES DE MAJORATION TIERCE PERSONNE

| Pièces à joindre | Observations |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La demande d'attribution de la majoration tierce personne formulée par l'agent, dûment enregistrée | En cas de MTP accordée à un agent retraité, le droit à majoration est ouvert à la date d'enregistrement de la demande |
| Le dossier de mise à la retraite pour invalidité | |
| Le rapport d'expertise médicale établi sur le formulaire réglementaire (cerfa n° 13975*02) par le médecin agréé, chargé de déterminer si l'intéressé est ou non dans l'incapacité d'accomplir seul, les gestes de la vie courante | Afin d'apprécier concrètement les conditions de vie de l'invalidé et son niveau d'autonomie, rapport d'expertise médicale et rapport d'enquête sociale doivent être établis après rencontre de celui-ci à son lieu de résidence. |
| Le rapport d'enquête sociale, établi sur le formulaire réglementaire (cerfa n° 13974*02) par l'assistant de service social | |
| Le procès verbal de la commission réforme | |

3 - PIÈCES A JOINDRE AUX DEMANDES DE RECONNAISSANCE DE DROIT A RENTE VIAGERE D'INVALIDITE AU TITRE DE L'ART. L. 28 - 2 du CPCMR (maladie de longue latence imputable au service et diagnostiquée postérieurement à la radiation des cadres)

| Pièces à joindre | Observations |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>La demande de l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - visant à faire reconnaître l'origine professionnelle de sa pathologie et à obtenir le bénéfice de la rente viagère d'invalidité - dûment enregistrée - et présentée sur le formulaire EPI 52 | <p>Le droit à RVI est ouvert à la date d'enregistrement de la demande.</p> |
| <p>Le rapport d'enquête administrative, établi par l'employeur, décrivant le contexte professionnel et rendant compte de ce qui dans la pratique professionnelle (travaux exécutés, produits manipulés, locaux fréquentés) permet d'expliquer l'apparition de la pathologie</p> | |
| <p>Une fiche descriptive du poste occupé et des tâches accomplies</p> | |
| <p>Le diagnostic amiante des locaux professionnels</p> | |
| <p>Les pièces du dossier médical</p> | |
| <p>Le rapport du médecin de prévention ou du travail</p> | |
| <p>Le rapport médical établi par le médecin agréé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - désignant la pathologie présentée - établissant son imputabilité au service - fixant le taux d'IPP généré | |
| <p>Le procès verbal de la commission réforme</p> | |

4 - PIÈCES A JOINDRE EN CAS DE MISE A LA RETRAITE ANTICIPEE AU MOTIF QUE LE FONCTIONNAIRE OU SON CONJOINT EST RECONNU COMME ETANT DANS L'IMPOSSIBILITE D'EXERCER UNE QUELCONQUE PROFESSION (application de l'art. L. 24-I-4° du CPCMR)

A noter : la condition requise, relative à l'impossibilité pour le fonctionnaire ou pour son conjoint d'exercer une quelconque profession, est appréciée selon la même procédure que pour la mise à la retraite pour invalidité: rapport d'expertise du médecin agréé désigné par l'administration et avis des membres de la commission de réforme visée à l'article L. 31.

| Pièces à joindre | Observations |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La demande de retraite par anticipation présentée par l'agent sur le formulaire réglementaire EPI | <p>Peut prétendre à pension anticipée de l'art. L. 24-I-4° le fonctionnaire comptant au moins 15 ans de service et présentant une infirmité ou une maladie incurable le plaçant dans l'impossibilité d'exercer une quelconque profession et ayant été ni contractée, ni aggravée durant une période ayant donné à accomplissement de services valables pour la retraite.</p> <p>Ce droit à pension anticipée est ouvert y compris lorsque cette impossibilité d'exercer une quelconque profession survient après démission du fonctionnaire alors qu'il n'a pas encore atteint l'âge normal de départ à la retraite.</p> <p>Le fonctionnaire comptant 15 ans de service et dont le conjoint est pareillement reconnu comme étant atteint d'une infirmité ou d'une maladie incurable le mettant dans l'impossibilité d'exercer une quelconque profession, peut également bénéficier d'une pension anticipée de l'article L. 24 I 4°.</p> |
| Les pièces du dossier médical du fonctionnaire ou du conjoint | |
| La lettre de mission adressée au médecin agréé | |
| Le rapport médical établi par le médecin agréé : - désignant la pathologie présentée - établissant que le fonctionnaire ou son conjoint est dans l'impossibilité d'exercer une quelconque profession | |

5 - PIÈCES A JOINDRE AUX DEMANDES DE PENSION CIVILE D'INVALIDITE D'AYANTS CAUSE (VEUVE, VEUF, DIVORCE, ORPHELIN) PRESENTEES SUITE A DECES DU FONCTIONNAIRE EN ACTIVITE

5.1 - PIÈCES A JOINDRE AUX DEMANDES DE PENSION CIVILE D'INVALIDITE D'AYANTS CAUSE PRESENTEES SUITE A DECES DU FONCTIONNAIRE DURANT UNE PERIODE AYANT DONNE LIEU A ACCOMPLISSEMENT DE SERVICES VALABLES POUR LA RETRAITE ET IMPUTABLE OU NON AU SERVICE

| Pièces à joindre | Observations |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La demande de pension de réversion de l'ayant cause (présentée sur le formulaire EPR 20) | |
| Acte de décès du conjoint fonctionnaire | Il convient de vérifier que le fonctionnaire est décédé au cours d'une période ayant donné lieu à accomplissement de services valables pour la retraite. En outre, il y a lieu de s'assurer que la condition d'antériorité de mariage posées par l'art. L. 39 du CPCMR est remplie (durée de mariage d'au moins 4 ans ou d'au moins 2 ans avant la date de cessation des services ou absence de condition de durée de mariage si un enfant au moins est issu du mariage ou si le mariage est antérieur à l'événement (survenance de l'accident ou 1 ^{ère} constatation médicale de la maladie) qui a provoqué le décès). |
| Attestation selon laquelle le CIR a été mis à jour pour l'ensemble de la carrière | |
| Une photocopie du livret de famille tenu à jour ou extrait d'acte de mariage | En outre, il y a lieu de s'assurer que la condition d'antériorité de mariage posées par l'art. L. 39 du CPCMR est remplie (durée de mariage d'au moins 4 ans ou d'au moins 2 ans avant la date de cessation des services ou absence de condition de durée de mariage si un enfant au moins est issu du mariage ou si le mariage est antérieur à l'événement (survenance de l'accident ou 1 ^{ère} constatation médicale de la maladie) qui a provoqué le décès). |
| Un certificat médical attestant du motif du décès et en cas de décès suite à maladie, de la date de 1 ^{er} constat médical de la maladie en cause | A produire en cas d'imputabilité au service, ou en cas de décès au cours d'une position non valable pour la retraite ou encore lorsque les conditions d'antériorité de mariage prévues à l'article L39 du CPCMR ne sont pas remplies. |
| Un état récapitulatif des congés de maladie dont a bénéficié le fonctionnaire durant sa carrière, avec l'indication - de la nature du congé (CMO, CLM ou CLD) - et les dates de début et de fin de période de congé | A tenir à disposition du SRE et à produire sur sa demande |
| Les rapports d'expertise médicale établis en vue de l'octroi et de la prolongation des congés de longue maladie et de longue durée et la mise en disponibilité d'office pour raison de santé. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Les avis du comité médical réuni en vue de l'octroi et de la prolongation des CLM et CLD et de la mise en disponibilité d'office pour raison de santé. | |
| Les arrêtés de placement en CLM , CLD et disponibilité d'office pour raison de santé. | |

5.2 - PIÈCES SPECIFIQUES A JOINDRE AUX DEMANDES DE PENSION CIVILE D'INVALIDITE D'AYANT CAUSE PRESENTEES SUITE A DECES DU FONCTIONNAIRE IMPUTABLE AU SERVICE

Dans le cas où le fonctionnaire était titulaire d'une allocation temporaire d'invalidité, le dossier ATI devra être obligatoirement joint au dossier PCI

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pièces destinées à établir la matérialité du fait générateur ainsi que son imputabilité au service | Les pièces administratives | Pour chacune des natures de fait de service (accident ou maladie) indiquées au point 2.2 « <i>Pièces à produire en cas de PCI imputable</i> » | Les mêmes pièces que celles requises au point 2.2 | |
| | | Acte de dévouement dans un intérêt public ou mise en danger pour sauver la vie d'une ou de plusieurs personnes (prévus à l'article L. 27 du CPCMR). | Toutes pièces de nature à justifier que le décès est intervenu dans les conditions énoncées ci-contre | En application de l'article L. 50-I du CPCMR, en cas de décès du fonctionnaire par suite d'un acte de dévouement dans un intérêt public ou pour sauver la vie d'une ou plusieurs personnes ou encore d'une lutte dans l'exercice des fonctions, le total de la pension de réversion (L. 27) et de la moitié de la RVI dont aurait pu bénéficier le fonctionnaire, est élevé, le cas échéant, au montant correspondant à la valeur de l'indice majoré 227 au 01/01/2004, revalorisé dans les conditions de l'article L. 16. |
| | | Lutte dans l'exercice des fonctions | | |
| | | Attentat | | En application de l'article L. 50-I du CPCMR, en cas de décès du fonctionnaire par suite d'un attentat hors service le total de la pension de réversion (L. 29) et de la moitié de la RVI dont aurait pu bénéficier le fonctionnaire, est élevé, le cas échéant, au montant correspondant à la valeur de l'indice majoré 227 au 01/01/2004, revalorisé dans les conditions de l'article L. 16. En application de l'article L. 50-III du CPCMR, en cas de décès du fonctionnaire par suite d'un attentat en service le total des pensions et de le rente viagère d'invalidité attribuables aux conjoints survivants et aux orphelins est porté à 100 % du traitement perçu au jour du décès. |

| | | | | |
|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | Fonctionnaire des douanes de la branche surveillance tué au cours d'une opération douanière | Toutes pièces de nature à justifier que le décès est intervenu dans les conditions énoncées ci-contre | En application de l'article L. 50-II du CPCMR, en cas de décès des personnels en cause dans les conditions énoncées ci-contre, le total des pensions et de la rente viagère d'invalidité attribuables aux conjoints survivants et aux orphelins ne peut être inférieur à celui de la pension et de la RVI dont l'auteur du droit aurait pu bénéficier. |
| | | Fonctionnaire de l'administration pénitentiaire décédé à la suite d'un acte de violence dans le cadre de l'exercice de ses fonctions | | |
| | | Agents d'exploitation ou chef d'équipe des travaux publics de l'État tué en service dans le cadre d'une intervention sur la voirie circulée | | |
| | | Contrôleur des transports terrestres tué en service dans le cadre de l'exercice de ses missions de contrôle des routes | | |
| | | Inspecteur ou contrôleur des affaires maritimes ou syndic des gens de mer tué en service au cours d'une mission de contrôle ou de surveillance | | |
| Les pièces médicales | | Les rapports médicaux des services hospitaliers | | |
| | | Le rapport d'autopsie, le cas échéant | | |
| | | Le rapport du médecin de prévention, le cas échéant | | |
| | | L'expertise médicale | | Sauf en cas de décès accidentel |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------|--|
| | | Le procès verbal de la séance de la commission de réforme | |
|--|--|-----------------------------------------------------------|--|

5.3 - PIECES SPECIFIQUES A JOINDRE AUX DEMANDES DE PENSION D'ORPHELIN MAJEUR INFIRME

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La lettre de mission adressée au médecin agréé, chargé de déterminer après expertise, si l'orphelin de plus de 21 ans du fonctionnaire est atteint d'une infirmité permanente le plaçant dans l'impossibilité de gagner sa vie</p> | <p>Le droit à pension d'orphelin majeur infirme est ouvert à l'enfant qui est atteint d'une infirmité permanente le plaçant dans l'impossibilité de gagner sa vie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit au décès de son parent fonctionnaire - soit après le décès et avant son 21ème anniversaire |
| <p>Le rapport médical établi après expertise, par le médecin agréé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - désignant la pathologie présentée par l'orphelin de plus de 21 ans, - se prononçant sur le caractère permanent de l'infirmité en résultant - indiquant si cette infirmité permanente met l'intéressé dans l'impossibilité de gagner sa vie - précisant si cette même infirmité permanente était acquise à la date du décès du parent fonctionnaire ou bien après le décès mais avant les 21 ans. | |
| <p>Le procès verbal de la commission de réforme se prononçant sur les mêmes points que le rapport d'expertise</p> | |
| <p>Les pièces qui sont de nature à établir que l'enfant était bien à la charge effective de son parent fonctionnaire au jour de son décès :</p> <p>Analyse en cours.</p> | <p>Selon l'article L. 40 du CPCMR le droit à pension d'orphelin majeur infirme est ouvert à l'enfant qui au jour du décès de son parent fonctionnaire se trouvait à la charge effective de ce dernier.</p> |

NOMENCLATURE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

6- PIÈCES A JOINDRE AUX DEMANDES D'ALLOCATION TEMPORAIRE D'INVALIDITE

| | | Les pièces à joindre | Observations |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour une première demande d'ATI | La demande d'ATI | La demande d'ATI avec l'accusé de réception de la demande, rempli par le service de ressources humaines de l'employeur | Permet de décompter le délai d'un an et de vérifier que la demande n'est pas irrecevable pour cause de forclusion. Le délai en cause court à compter de la date d'enregistrement de la demande. |
| | | La déclaration d'élection de domicile et de non cumul | L'intéressé y déclare notamment s'il est déjà bénéficiaire d'une rente ou d'une pension d'invalidité servie par un autre régime (R.G. ou PMI par exemple), en vue d'éviter tout cumul d'indemnisation et de déterminer un éventuel état préexistant |
| | | Une pièce d'état civil : copie ou extrait d'acte de naissance ou copie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité | |
| | Déroulement de carrière | <p>Sauf si les informations en cause figurent déjà dans le compte individuel retraite, un état général des services faisant mention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des périodes de non activité ayant suivi immédiatement, le cas échéant, la fin du congé d'accident ou maladie imputable ; - des périodes de détachement éventuelles donnant lieu à prise en charge par une autre régime d'indemnisation au titre du risque accident de travail et maladie professionnelle. <p>En cas de non production de cet EGS, une attestation certifiant que le CIR a été vérifié et que toutes les données carrière requises y figurent.</p> <p>Lorsque la carrière ne comporte pas de périodes de cette nature, l'état devra néanmoins être produit avec mention « néant ».</p> | <p>Le fonctionnaire ne peut prétendre à ATI au titre d'un fait dommageable survenu durant l'accomplissement de services de non titulaire, y compris s'ils ont donné lieu à validation. Il a droit à allocation, en revanche, si le fait s'est produit durant la période où il avait le statut de stagiaire, y compris si le stage n'a pas été suivi de titularisation.</p> <p>Le droit à ATI est subordonné à la reprise des fonctions et ne peut, donc, pas être ouvert tant que se prolonge l'arrêt de travail au titre du fait de service ou si à la fin du congé d'accident ou de maladie imputable l'intéressé est placé à sa demande dans une position ne donnant pas lieu à accomplissement de services valables pour la retraite.</p> <p>En cas de radiation des cadres sans que la reprise des</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>fonctions ait eu lieu, le droit à allocation est ouvert également.</p> <p>Le fonctionnaire de l'État détaché dans la FPT ou la FPH ou auprès d'un organisme privé d'intérêt général, relève pour le risque ATMP du régime de couverture de la fonction publique ou de l'organisme d'accueil (le régime applicable dépendant de la date de survenance du fait accidentel ou de la date de 1ère constatation médicale en cas de maladie d'origine professionnelle).</p> |
| | | L'arrêté de radiation des cadres, le cas échéant | La RDC oblige à un réexamen du droit si elle survient au cours de la période quinquennale. |
| Le fait général | Accident de service | La déclaration d'accident, circonscrite (circonstances de lieu et de temps) établie par le fonctionnaire au plus près de la date de survenance de l'accident et visée par l'employeur | Destinés à attester de la matérialité du fait accidentel et des circonstances dans lesquelles il s'est produit et à permettre ainsi l'établissement du lien d'imputabilité. |
| | | Le rapport d'enquête administrative, établi par l'employeur relatant à son tour les circonstances de survenance de l'accident | |
| | | Les attestations éventuelles de témoins | |
| | Maladie professionnelle ou d'origine professionnelle (pièces spécifiques) | La demande de reconnaissance de maladie professionnelle, établie par l'agent, visée par le supérieur hiérarchique, avec indication : - de la pathologie présentée - et un descriptif de l'environnement professionnel invoqué comme facteur causal de la pathologie | Il peut s'agir d'une maladie référencée en annexe du code de la sécurité sociale et faisant l'objet d'un tableau de MP ou d'une maladie à caractère professionnel non référencée. |
| Le rapport d'enquête administrative, établi par l'employeur, décrivant le contexte professionnel et rendant compte de ce qui dans la pratique professionnelle, permet d'expliquer l'apparition de la pathologie | | | |
| Une fiche descriptive précise du poste occupé et des tâches accomplies | | | |
| Le diagnostic amiante des locaux incriminés, le cas échéant | | | |
| Accident de trajet (pièces spécifiques) | La déclaration d'accident : - circonscrite, c'est à dire faisant apparaître les conditions de lieu et de temps de survenue de l'accident - établie par la victime au plus près de la date de survenance - visée par le supérieur hiérarchique | | |

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>Documents matérialisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les lieux de résidence et de travail de l'agent, le parcours emprunté et le lieu de l'accident (carte routière) - et, le cas échéant, les limites entre la propriété privée et le domaine public et le point d'impact (plan cadastral ou croquis). | |
| | | Le rapport d'enquête administrative destiné à valider et à préciser les informations relatives aux conditions de survenance de l'accident relatées dans la déclaration d'accident. | |
| | | Le rapport de police ou de gendarmerie éventuel, avec le résultat du test d'imprégnation alcoolique et/ou de produits stupéfiants | |
| | | Les attestations éventuelles de témoin | |
| | Accident en mission (pièces spécifiques) | L'ordre de mission avec indication des conditions de son exécution (lieu, durée, horaires) et du rôle spécifiquement assigné à l'agent | |
| | Accident lors d'activités sportives (pièces spécifiques) | En cas d'accident au cours d'un entraînement sportif : le programme d'entraînement avec indication des séances de sport | |
| | | En cas d'accident au cours de compétition ou rencontre sportive : la licence sportive, le calendrier des compétitions et la convocation. | |
| | Accident vasculaire cardiaque ou cérébral | <p>Rapport administratif établissant conformément à la jurisprudence, que l'agent a dans le cadre professionnel, dans le temps ayant précédé l'accident :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déployé un effort physique inhabituel et exceptionnel dans son intensité - ou été soumis à un stress psychologique intense. | |
| | Acte de dévouement dans un intérêt public ou mise en danger | Toutes pièces de nature à justifier que l'infirmité dont il est demandé réparation résulte d'un acte de cette nature | |

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | pour sauver la vie d'une ou de plusieurs personnes (prévus à l'article L. 27) | | |
| | Accident de service, de trajet ou en mission comportant un tiers responsable | La déclaration sur l'honneur relative à l'action en justice ou à caractère transactionnel, ayant pu être intentée par l'agent à l'encontre du tiers responsable et au montant indemnitaire éventuellement perçu par lui en réparation du dommage. | Informations destinées à l'AJE pour mise en oeuvre du droit de subrogation prévu par l'ordonnance n° 59-76 du 7 janvier 1959 ou utiles si l'AJE ne peut plus exercer ce droit de subrogation, pour le calcul de la rente déductible de l'ATI, prévue à l'article 8 ter du décret n° 60-1089 du 6 octobre 1960 modifié. |
| | | Le jugement ou le protocole d'accord passé avec l'assureur du tiers, ventilant le montant indemnitaire par poste de préjudice | |
| | | La copie du bordereau d'envoi des pièces transmises par l'employeur à l'Agence judiciaire de l'État. | |
| Les pièces médicales | | Les certificats médicaux initial, de prolongation, de rechute éventuelle et de reprise, établis par le médecin traitant | Le certificat initial décrit le siège et la nature des blessures (accident) ou constate la maladie professionnelle. Le certificat final indique s'il y a des séquelles persistantes et avance une date de consolidation de l'état de santé et celle de reprise des fonctions |
| | | Un état récapitulatif des périodes de congés de maladie imputables (congé d'accident ou congé de maladie professionnelle) attribués au titre des infirmités résultant du fait dommageable (accident de service ou MP) dont il est demandé réparation | Cet état récapitulatif permet de déterminer la date de reprise des fonctions, préalable au dépôt de la demande d'ATI |
| | | Le rapport du médecin de prévention ou du travail, le cas échéant | |
| | | La lettre de mission au médecin agréé, chargé d'expertiser l'agent en | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>vue du droit à ATI</p> <p>Le rapport médical établi par le médecin agréé, chargé de la mission d'expertise :</p> <ul style="list-style-type: none"> • se prononçant : <ul style="list-style-type: none"> - sur la réalité des infirmités invoquées et du lien existant entre les dites infirmités et le fait de service (accident de service ou maladie professionnelle) auquel elles sont imputées - et sur le caractère imputable du fait de service en cause • désignant formellement chacune des infirmités à indemniser et en cas de maladie professionnelle, la pathologie présentée et, le cas échéant, en cas de MP référencée en annexe au code de la sécurité sociale, le numéro du tableau correspondant • fixant la date de consolidation de l'état de santé • évaluant à cette date le taux d'IPP généré par chacune des infirmités retenues, au regard du barème des invalidités annexé au code des PCMR • déterminant en cas d'infirmité résultant du fait de service aggravant une infirmité préexistante : <ul style="list-style-type: none"> - la nature du lien entre l'infirmité préexistante aggravée et l'infirmité aggravante imputable : fonctionnel, médical et séparable ou médical et non séparable - les taux intrinsèques de l'infirmité préexistante et de l'infirmité imputable en cas de lien fonctionnel ou médicalement séparable - et le taux d'IPP intrinsèque généré par l'infirmité préexistante à la veille de la survenance du fait de service et le taux global d'infirmité postérieur à cette survenance du fait de service en cas de lien non médicalement séparable. <p>Seront joints aussi, en cas d'hypoacousie du tableau de maladie professionnelle n° 42, provoquée par des bruits lésionnels dans le cadre professionnel ou bien résultant d'un traumatisme sonore (accident de service) les résultats de l'audiogramme.</p> <p>Le questionnaire médical, complémentaire au rapport d'expertise (cerfa n° 14355*02)</p> | <p>Le rapport d'expertise médicale doit être fourni au SRE en intégralité (rappel des objectifs assignés par la lettre de mission au médecin expert, anamnèse, état des différentes pièces du dossier médical, mises à disposition de l'expert agréé, résultats de l'examen clinique, discussion et conclusion).</p> <p>En cas de pathologies relevant de diverses spécialités médicales, les rapports établis par les différents médecins spécialistes, agréés, consultés devront être fournis.</p> <p>En cas d'infirmité imputable aggravant une infirmité préexistante, le mode de détermination du taux d'invalidité à prendre en compte dépend de la nature du lien d'aggravation (fonctionnel, médicalement séparable ou médicalement non séparable) établi entre l'infirmité préexistante aggravée et l'infirmité aggravante imputable.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Le dossier de prise en charge des soins médicaux (rapport d'expertise médicale, avis du comité médical, décision d'application de l'article 34-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, notifiée à l'intéressé), dès lors que le rapport d'expertise médicale établi dans le cadre de l'examen du droit à ATI, y renvoie</p> <p>Le procès verbal de la séance de la commission de réforme - statuant sur les mêmes points que l'expertise médicale, - et dont l'avis devra être dûment motivé.</p> <p>Devront également figurer au PV, établi obligatoirement sur le formulaire réglementaire EPA 02, les nom, qualité, spécialité médicale pour les médecins, et signature des participants à la séance de la commission.</p> <p>Il y sera, par ailleurs, précisé si le fonctionnaire a présenté des observations et/ou comparu à la séance, assisté le cas échéant, d'un médecin de son choix.</p> | <p>Dans le cas où le praticien missionné dans le cadre de l'examen des droits à ATI, a renvoyé concernant l'imputabilité, à l'avis émis à cet égard par le médecin expert consulté dans le cadre de l'application du dispositif de l'article 34-2°, produire notamment le rapport médical du médecin en cause.</p> <p>L'exigence en matière de motivation de l'avis de la CR est d'autant plus forte que conclusions du médecin agréé et des membres de l'instance paritaire, diffèrent.</p> |
| Révision quinquennale ou à la RDC ou pour aggravation | La lettre de mission au médecin agréé | <p>Joindre l'ensemble du dossier d'ATI et pas seulement les pièces réunies au titre de la révision.</p> <p>A la révision quinquennale, lorsque le taux d'invalidité fixé par le médecin agréé n'est pas modifié, on admet que la CR ne soit pas consultée.</p> <p>La date d'enregistrement permet de déterminer si la demande n'a pas lieu d'être rejetée pour cause de prématurité. Elle vaut également date d'effet de la révision.</p> |
| | Le rapport d'expertise médicale | |
| | Le questionnaire médical (cerfa n° 14355*02) | |
| | Le procès verbal de la séance de la commission de réforme comportant un avis motivé (établi sur le formulaire EPA 02) | |
| | En cas de révision pour aggravation : - la demande de révision pour aggravation avec le cachet d'enregistrement apposé par le service de ressources humaines de l'employeur ; - le dossier de prise en charge des soins médicaux si le rapport médical y renvoie | |
| Lettre de notification du taux d'invalidité | | A produire, si l'employeur en a établi une. |