

## PIM (prestation interministérielle) – Subventions pour séjours d'enfants de moins de 18 ans Année 2018

Les prestations d'action sociale sont des prestations à caractère facultatif. Il résulte de ce principe qu'elles ne peuvent être accordées que dans la limite des crédits prévus à cet effet et que leur paiement ne peut donner lieu à rappel.

### La date limite de RÉCEPTION des dossiers complets est fixée au :

- 09/02/2018 pour les vacances de Noël (décembre 2017)
- 06/04/2018 pour les vacances d'hiver (février-mars 2018)
- 01/06/2018 pour les vacances de printemps (avril 2018)
- 28/09/2018 pour les vacances d'été (juillet-août 2018)
- 05/12/2018 pour les vacances de Toussaint (octobre-novembre 2018)

### Références

Circulaire FP/4 n°1531 du 15 juin 1998

Circulaire du 15 décembre 2017 relative aux prestations interministérielles d'action sociale à réglementation commune

#### **I. Conditions - Plafond des ressources**

- L'aide concerne tout séjour ayant eu lieu en 2018 : CLSH (centre de loisirs sans hébergement), colonies de vacances, séjours mis en œuvre dans le cadre éducatif d'une durée minimal de 5 jours, séjours en maisons familiales de vacances et gîtes de France, séjours linguistiques.
- L'attribution de l'aide et son montant sont fonction du **Quotient Familial (Q.F.)** déterminé à partir du **revenu brut global** figurant sur l'avis d'imposition (n-1) portant sur les revenus (n-2) et du nombre de parts.

**Le Quotient Familial (QF) ainsi calculé ne doit pas être supérieur à 12 400 €.**

Comment calculer votre QF :

$$QF = \frac{\text{Revenu brut global}}{\text{Nombre de parts}}$$

#### **II. Montant de l'aide**

Le montant de l'aide varie selon l'âge de l'enfant et est fixé par la Circulaire du 15 décembre 2017 relative aux prestations interministérielles d'action sociale à réglementation commune.

Le dossier **complet** doit être retourné (**imprimé de demande et pièces justificatives**) **au bureau action sociale de la DSDEN (direction académique) de votre département d'affectation.**

(pour les agents exerçant en Haute-Garonne et exclusivement dans ce cas, l'envoi doit se faire à l'attention du Rectorat).

**Tout dossier incomplet sera retourné**

**PIM- «Subventions pour séjours d'enfants de moins de 18 ans» Année 2018**

**Cadre réservé à l'administration**

**DEMANDE DE PAIEMENT**

BOP :  
*(réservé à l'administration)*

N° tiers CHORUS :  
*(réservé à l'administration)*

**NOM et Prénom du bénéficiaire** : -----

**NOM et prénom de l'enfant 1** : -----

Montant attribué : -----  
*(réservé à l'administration)*

N° de DP :  
*(réservé à l'administration)*

**NOM et prénom de l'enfant 2** : -----

Montant attribué : -----  
*(réservé à l'administration)*

N° de DP :  
*(réservé à l'administration)*

**NOM et prénom de l'enfant 3** : -----

Montant attribué : -----  
*(réservé à l'administration)*

N° de DP :  
*(réservé à l'administration)*

**NOM et prénom de l'enfant 4** : -----

Montant attribué : -----  
*(réservé à l'administration)*

N° de DP :  
*(réservé à l'administration)*

**NOM et prénom de l'enfant 5** : -----

Montant attribué : -----  
*(réservé à l'administration)*

N° de DP :  
*(réservé à l'administration)*



RÉGION ACADÉMIQUE  
OCCITANIE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



N° tiers CHORUS :

**PIM (prestation interministérielle) – Subventions  
pour séjours d'enfants de moins de 18 ans**

**Année 2018**

**Renseignements concernant le demandeur**

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom patronymique : .....

N° Sécurité Sociale : ..... Date de naissance : .....

Célibataire  Marié  PACS  Veuf  Séparé  Divorcé  Concubinage

Situation familiale depuis le : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Tél : ..... Courriel : .....

Etablissement d'affectation : .....

Grade : .....

**Renseignements concernant le conjoint et/ou le père (mère)**

Nom d'usage et prénom : .....

Nom patronymique : ..... Né(e) le : .....

Profession : ..... Employeur : .....

**Renseignements concernant les enfants**

Nom et prénom

Date de naissance

Situation scolaire

.....

.....

.....

.....

.....

**Nom et prénom de l'enfant 1 :** .....

Nom et adresse de l'organisme agréé : .....

Durée du séjour: Du ..... au ..... **Coût :**

**Nom et prénom de l'enfant 2 :** .....

Nom et adresse de l'organisme agréé: .....

Durée du séjour : Du ..... au ..... **Coût :**

**Nom et prénom de l'enfant 3 :** .....

Nom et adresse de l'organisme agréé : .....

Durée du séjour : Du ..... au ..... **Coût :**

**Nom et prénom de l'enfant 4 :** .....

Nom et adresse de l'organisme agréé : .....

Durée du séjour : Du ..... au ..... **Coût :**

**Nom et prénom de l'enfant 5 :** .....

Nom et adresse de l'organisme agréé : .....

Durée du séjour : Du ..... au ..... **Coût :**

Je certifie sur l'honneur n'avoir perçu aucune prestation de même nature et que les renseignements portés sur la présente demande sont exacts.

Je m'engage à signaler immédiatement tout fait nouveau modifiant la présente demande.

Fait à ....., le .....

Signature

*« Les personnes qui auraient fait sciemment des déclarations inexactes ou présenté des attestations mensongères en vue d'obtenir le bénéfice de prestations devront rembourser les sommes indûment perçues par elles sans préjudice éventuellement des sanctions pénales résultant de l'application de la législation en vigueur »*

**Cadre réservé à l'administration**

Revenu brut global : ----- QF : -----

Nombre de parts : -----

Nom de l'enfant 1 : -----

Montant attribué : ----- N° de DP : -----

Nom de l'enfant 2 : -----

Montant attribué : ----- N° de DP : -----

Nom de l'enfant 3 : -----

Montant attribué : ----- N° de DP : -----

Nom de l'enfant 4 : -----

Montant attribué : ----- N° de DP : -----

Nom de l'enfant 5 : -----

Montant attribué : ----- N° de DP : -----

Toulouse, le -----

**PIM (prestation interministérielle) – Subventions  
pour séjours d'enfants de moins de 18 ans  
Année 2018**

**ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT**

Je soussigné(e) .....

Certifie que .....

Employé(e) dans nos services n'a perçu et ne percevra aucune prestation à caractère social, de type « aide aux frais de séjours pour enfants de moins de 18 ans » pour l'année 2018.

Concernant .....

.....

En cas de participation de l'employeur, veuillez indiquer le montant ci-dessous

Participation de l'employeur : .....

**CACHET**  
**Date et signature originale**  
**du responsable hiérarchique**

## **Pièces à fournir impérativement**

- **Copie de la facture acquittée** d'inscription à l'activité : **datée et signée**, portant **mention du coût total**, des **nom et prénom** de l'enfant et de la **période**.
- **Un relevé d'identité bancaire ou postale**, original et récent du compte sur lequel est versé votre salaire ou pension, mentionnant votre prénom (ou au moins celui de votre conjoint).
- **Une copie de l'avis d'imposition N-1 portant sur les revenus N-2** complète et lisible.
- Si vous élevez seul(e) votre (vos) enfant(s) : une attestation sur l'honneur manuscrite ainsi qu'un justificatif de la CAF. NB : votre situation de « parent isolé » doit figurer sur l'avis d'imposition fourni.
- **Photocopie du dernier bulletin de salaire** du demandeur et du conjoint (si conjoint sans activité, joindre notification Pôle Emploi, notification d'admission à la retraite ou attestation sur l'honneur).
- **Copie du contrat de travail d'une durée initiale de 10 mois pour les agents non titulaires**.
- Attestation de l'employeur du conjoint certifiant le non versement de toute aide comparable (imprimé ci-joint).
- Copie intégrale du livret de famille tenu à jour.

### **Dossier à renvoyer impérativement complet sous un mois à l'issue du séjour :**

#### **- pour les agents exerçant en Haute-Garonne :**

RECTORAT – SAMIS  
Bureau Action Sociale  
75, rue Saint-Roch – CS 87703  
31077 TOULOUSE CEDEX 4

#### **- pour les agents exerçant dans un autre département de l'Académie :**

**au bureau action sociale de la DSDEN (direction académique) de votre département  
d'affectation**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ**

**TOUTE MODIFICATION DE SITUATION DEVRA ÊTRE SIGNALÉE AU BUREAU DE L'ACTION SOCIALE DE LA  
DSDEN DE VOTRE LIEU D'AFFECTION**