

Apprendre et se développer professionnellement :
Les « règles » du métier d'enseignant, un accompagnement proposé par le groupe des conseillers pédagogiques de l'ARIEGE et constitué dans le cadre d'une formation de formateurs avec S. CHALIES et H. TRIBET.

Ce document de travail a été construit par le collectif des formateurs du 1^{er} degré de l'Ariège accompagné par S. Chaliès et H. Tribet (Formateurs EPSE de l'Académie de Toulouse) – Année scolaire 2013-2014.

Les périodes « typiques » de développement dans le métier d'enseignant

Période 1 : < Toussaint

Période 2 : < Noël

Période 3 : Mars...

Période 4 : fin d'année

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
<p>« PRENDRE et REPRENDRE EN MAIN » SA CLASSE</p>	<p>(a) Recevoir et accompagner les élèves dans leur entrée en classe</p> <ul style="list-style-type: none">- Favoriser le retour au calme à l'extérieur- Faire la transition entre les espaces et les temps de travail (ranger le matériel, clôturer le travail, introduire un nouveau travail)- Se placer en situation pour travailler (écoute des élèves) <p>(b) Faire l'appel administratif et « humain » (ex : se soucier de l'état de tel ou tel élève)</p>	<p>(c) Présenter l'emploi du temps</p> <ul style="list-style-type: none">- Permettre aux élèves de se projeter dans la leçon (emploi du temps)- en maternelle instaurer un rythme d'activités	<p>(d) Utiliser le plan des activités annoncé aux élèves</p> <ul style="list-style-type: none">- Faire du lien entre les activités- Adapter le temps de l'activité en fonction des réponses des élèves	

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
<p>PLANIFIER SON ENSEIGNEMENT</p>	<p>Élaborer une préparation de séance en ciblant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un objectif en lien avec les programmes - la gestion du temps - le matériel - la consigne - la gestion de la classe (Gestion de l'espace et des groupes de travail) 	<p>Idem Période 2 MAIS</p> <p>Élaborer une préparation de séance en pensant sa propre activité d'enseignement aux côtés des élèves</p> <p>Faire en sorte que les tâche proposées soit en adéquation avec les attendus des programmes (Compétences – Contenus - Tâche)</p> <p>Intégrer les séances dans des séquences</p> <ul style="list-style-type: none"> - objectif disciplinaire - définir la place de la séance dans la séquence (situation de découverte, d'apprentissage, de réinvestissement, transfert) - objectif langagier - mode d'évaluation 		<p>Idem Période 3 MAIS</p> <p>Élaborer une préparation de séance qui commence à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - anticiper les obstacles potentiels/ difficultés que pourront rencontrer les élèves dans la réalisation de la tâche demandée et en tenir compte pour préparer ma séance. - préparer des remédiations possibles

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
Renseigner le cahier journal de la classe	(a) Comprendre la logique d'une programmation et commencer à la suivre au sein de ses activités de classe : - Appui sur les manuels - Logique de l'école (Projet de l'école) - Progressions proposées par le ministère en élémentaire	(b) Parvenir à respecter sa programmation	(c) Parvenir à respecter mais aussi à aménager sa progression en fonction des activités des élèves	(d) S'approprier la programmation d'une école et y contribuer

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
PRESENTER UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		<p>(a) Placer les élèves dans une situation d'écoute (ex : Obtenir le silence en responsabilisant les élèves)</p> <p>(b) Contextualiser le travail en fonction de l'historicité de la séquence en cours</p> <p>(c) Délivrer les consignes aux élèves</p> <ul style="list-style-type: none">- Utiliser les supports collectifs- Utiliser les outils de référence de la classe- Bien différencier les contenus d'enseignement et les contenus liés à l'organisation du travail	<p>(d) Juger de la compréhension des consignes par les élèves</p> <ul style="list-style-type: none">- s'engager dans un questionnement adapté- faire reformuler- donner des exemples différents- faire démontrer par certains élèves ce qui est attendu	

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
<p>ACCOMPAGNER LES ELEVES DANS LES SITUATIONS DE TRAVAIL</p>	<p>a) Mettre en place la situation préalablement présentée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - délimiter avec précision l'espace d'action - mettre à disposition le matériel nécessaire – organiser les référentiels de la classe (affichage structurés, cahiers) - Prendre en compte le travail de l'ATSEM <p>b) Aider à la mise en activité des élèves dans la situation présentée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagner physiquement dans les ateliers les élèves ou les groupes d'élèves qui en ont besoin - répéter les consignes qui le nécessitent - vérifier que chacun puisse se mettre au travail - soutenir l'engagement des élèves dans leur apprentissage (motiver, solliciter, discuter, encourager) 		<p>(c) Aider à l'apprentissage des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire verbaliser par les élèves qui les ont compris les contenus préalablement délivrés - exploiter les verbalisations de certains élèves pour adapter son accompagnement - stimuler l'engagement à long terme des élèves, surtout ceux en difficultés 	<p>(d) Aider à l'apprentissage des élèves en difficulté :</p> <ul style="list-style-type: none"> - savoir repérer les erreurs - parvenir à proposer un aménagement de son accompagnement (Individualisation de l'aide) <p>(e) Aider à l'apprentissage des élèves en faisant en sorte qu'ils puissent s'entraider</p> <ul style="list-style-type: none"> - repérer les bonnes réponses - permettre le débat et réguler

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
<p>Réguler l'activité proposée pour faire en sorte que les élèves réussissent</p> <p>NB : Réguler vaut pour modifier ce qui avait été planifié et mise en pratique</p>	<p>(a) Intervenir en cours de situation pour réguler ponctuellement les comportements d'élèves ciblés :</p> <ul style="list-style-type: none">- aménager la difficulté de la tâche en cours de réalisation pour un élève présentant des difficultés- aménager la difficulté de la tâche en cours de réalisation pour un élève présentant des facilités		<p>(b) Intervenir sur les aspects organisationnels de la situation pour faire en sorte qu'elle contribue davantage aux apprentissages recherchés</p> <ul style="list-style-type: none">- Modifier à l'échelle d'un groupe voire de la classe une dimension organisationnelle de la situation en cours	<p>(b) Intervenir sur les aspects didactiques de la situation pour faire en sorte qu'elle contribue davantage aux apprentissages recherchés</p> <ul style="list-style-type: none">- Modifier à l'échelle d'un groupe voire de la classe une ou des dimensions didactiques de la situation en cours

Règles de métier	P1	P2	P3 et P4
<p>Faire un bilan de la séance</p>	<p>(a) Repérer et nommer les principaux points de distorsion entre le planifié et le réalisé</p>	<p>(b) Expliciter les raisons de distorsion qui relèvent de sa préparation et / ou de son activité d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Le matériel n'est pas prêt (photocopies, tableau, etc...)</i> - <i>La durée est mal estimée : la durée spécifique de certaines étapes a nui au déroulement de la leçon (consignes données trop vite.</i> - <i>Mauvaise gestion de l'enchaînement des séances dans la journée</i> - <i>La gestion de la classe : défaillante</i> - <i>Contenu didactique non maîtrisé</i> <p>(c) Expliciter les raisons de distorsion qui relèvent de l'activité des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Méconnaissance des acquis antérieurs</i> - <i>Non perception de l'indisponibilité des élèves à ce moment-là (fatigue, énervement, événement particulier etc...)</i> - <i>Méconnaissance des obstacles didactiques qui sont inhérents à la séance.</i> - <i>Non prises en compte des besoins de chaque élève</i> 	<p>Idem P3 ET</p> <p>(d) Faire du bilan le point de départ de la planification de la leçon suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>(Ré) écrire / Repenser la préparation de la séance suivante en modifiant les points repérés lors du bilan.</i>

Règles de métier	P1	P2	P3	P4
L'enseignant est responsable pédagogique et légal du groupe <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et compter les élèves régulièrement (notamment dans le cadre de travail en groupe, ou en extérieur, après déplacements, etc.) - Etre attentif aux temps hors classe et collectifs : récréation, sortie des élèves, accueil des élèves, déplacements, espaces fréquentés dans l'école - Etre attentif à la qualité des équipements et des tenues 				
Assurer la sécurité physique et affective des élèves	(a) Assurer la sécurité physique des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Penser l'aménagement des espaces de travail - Formaliser et rendre disponibles les règles de sécurité - Gérer le nombre d'élèves par groupes (b) Assurer la sécurité affective et morale des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité affective des élèves - Soutenir émotionnellement les élèves (encouragements) (c) Incrire sa leçon dans l'organisation collective de l'école en matière de sécurité <ul style="list-style-type: none"> - Surveillance de la cours de récréation - Accueil des élèves - Temps de déplacements 	(d) Différencier les tâches proposées selon leur degré de dangerosité	(e) Construire l'autonomie des élèves pour agir en toute sécurité	